

Liste de documents nécessaires à l'expertise

Le requérant :

L'expert : Robert GAILLARD

Occupant :

Personne à prévenir pour visiter :

Nature et adresse des biens :

Documents à fournir à l'expert	Documents demandés	Documents fournis	Document à produire par le demandeur	Documents que l'expert se procurera	Observations
Propriété / Régime juridique :					
– Titre de propriété ou attestation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– Contrat crédit-bail immobilier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– Règlement de copropriété	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– Cahier des charges	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– Compte-rendu de la dernière assemblée de copropriété	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– Servitudes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Cadastre / Urbanisme :					
– Relevé cadastral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– Plan cadastral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– Certificat d'urbanisme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– Autres autorisations (CDEC, activités classées etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– Compte-rendu de la dernière assemblée de copropriété	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Documents à fournir à l'expert	Documents demandés	Documents fournis	Document à produire par le demandeur	Documents que l'expert se procurera	Observations
Construction :					
– Permis de construire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– Déclaration d'achèvement et Certificat de conformité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– Contentieux éventuels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– Descriptif, liste des installations générales et techniques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Plans / Surfaces :					
– Plans par niveau – Plan de masse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– Etat détaillé de surfaces par niveau et selon leur nature	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Situation locative :					
– Etat locatif détaillé en vigueur – derniers loyers facturés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– Baux et avenants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– Convention de sous-location	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– Résiliation des baux : dénonciations reçues ou prévues	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– Etat des charges locatives de l'immeuble récupérables et non récupérables par le bailleur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– Etat des taxes (impôt foncier et autres taxes), assurance immeuble, frais de gestion, récupérables et non récupérables par le Bailleur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Travaux :					
– Liste des travaux dernièrement réalisés (gros travaux – entretien courant) et montants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– Liste des travaux prévisionnels (gros travaux – entretien courant) et montants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Documents à fournir à l'expert	Documents demandés	Documents fournis	Document à produire par le demandeur	Documents que l'expert se procurera	Observations
Environnement / Pollution :					
– Document technique et/ou concernant l'environnement susceptible d'avoir une incidence sur la valeur :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– Risques naturels prévisibles ou technologiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– Attestation amiante, termites, radon, plomb...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– Pollution des sols	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Autres :					
– Coordonnées des gestionnaires et personnes à contacter pour effectuer les visites	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
– Informations comptables et résultat d'exploitation dans le cas d'évaluation de fonds de commerce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Terrain :		
Remblais	Oui	non
Desserte suffisante en V.R.D		
Voirie	Oui	Non
Eau	Oui	Non
Electricité	Oui	non

Divers :

Fait à La Rochelle
Le
En deux exemplaires

Le requérant

L'expert
Robert GAILLARD